

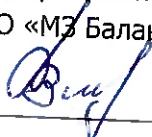
МЗ

БАЛАКОВО

Акционерное общество «Металлургический Завод Балаково»

Система менеджмента качества


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «МЗ Балаково»

 В.В. Бабенко

«16» марта 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
П 7.2-03-2021

РАЗРАБОТАЛ
Ведущий специалист по обучению

 Ю.С. Волкова

«16» марта 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ
Архивариус

 Г.В. Дементьева

«16» 03 2021 г.

АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Акционерное общество
«Металлургический
Завод Балаково»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
3	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
4	ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	7
	Приложение А (обязательное) Форма программ профессионального обучения (подготовки/переподготовки/повышение квалификации).....	8
	Приложение Б (обязательное) Форма экзаменационных билетов профессионального обучения (подготовки/ переподготовки/повышения квалификации).....	17
	Лист регистрации изменений.....	19

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения в Учебном центре Акционерного общества «Металлургический Завод Балаково».

1.2 Данное Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г №292 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013г №28395) (ред. от 27.10.2015г);

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 №29322);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (приказ Министерства образования и науки РФ №ДЛ-1/05-вн от 22.02.2015г).

1.3 Реализация программ профессионального обучения осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Периодичность пересмотра программ профессионального обучения один раз в пять лет. При изменении технологического процесса пересмотр (внесение изменений) программ ранее установленного срока.

1.5 Обучение по программам профессионального обучения в Учебном центре направлено на удовлетворение потребностей личности в приобретении профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получением квалификационных разрядов.

1.6 К программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих служащих.

1.7 Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предназначены для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8 Программы переподготовки рабочих и служащих предназначены для профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9 Программы повышения квалификации рабочих и служащих предназначены для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего,

должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10 Для реализации профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются образовательные программы адаптированные при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой преподавателями / мастерами и специалистами Учебного центра, на основе профессиональных стандартов (при наличии) установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерацией.

2.2 Структурными элементами основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных образовательных программ являются:

- общие положения, включающие нормативную документацию, требования к поступающему на обучение, срок освоения программы, форма обучения, режим занятий;
- цель и планируемые результаты обучения (область и объекты профессиональной деятельности, планируемые результаты обучения, сформулированные в виде компетенций, практического опыта (трудовых действий), умений, знаний);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия (материально-техническое обеспечение программы, материально-техническое обеспечение учебного класса, преподавательский состав, в адаптированных образовательных программах описываются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ);
- оценка результатов освоения программы (периодичность и порядок, формы проведения итоговой аттестации по программе профессионального обучения в целом).

2.2 Учебный план для профессионального обучения предусматривает наименование и последовательность изучения тем, учебных модулей (разделов), распределение времени на теоретическое и производственное обучение, итоговую аттестацию.

2.3 Теоретическое обучение содержит экономический, общетехнический и специальный курсы. Соотношение учебного времени на теоретическое и производственное обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков обучения и специфики профессионального обучения рабочих. Теоретическое обучение должно составлять не менее 40 часов, а производственное обучение – не менее 120 часов.

2.4 Экономический курс должен включать вопросы экономики конкретного производства и их связь с работой по данной профессии рабочего. Время обучения по экономическому курсу составляет один час.

2.5 Общетехнический и специальный курсы включают перечень предметов, определяемых спецификой профессии и содержанием работ по ней.

2.6 Общетехнический курс включает в себя обязательные темы:

- система менеджмента качества – 1 час;
- охрана окружающей среды – 2 часа;
- пожарная безопасность – 4 часа;
- охрана окружающей среды, промышленная безопасность – 4 часа;
- основы теории металлургических процессов, материаловедение и другие

предметы не менее 6 часов.

2.5 Специальный курс выделяется из общего учебного плана с определением наименования изучаемых тем и его объем должен быть не менее 22 часов.

2.6 Программа производственного обучения для профессионального обучения рабочих составляется на основе квалификационной характеристики по изучаемой профессии (должности) и учебному плану.

2.7 Программа должна определять содержание обучения на рабочих местах.

2.8 Материал программы должен раскрываться четкими формулировками, отражающими сущность умений и навыков, формируемых у обучающихся, с учетом требований действующих нормативных правовых документов, технологических и производственно-технических инструкций, инструкций по охране труда, должностных инструкций, положений по подразделению, а также времени, отведенного на изучение предмета. Особое внимание в каждой теме программы необходимо уделить безопасному выполнению работ по профессии, рациональной организации рабочих мест, экономному расходованию сырья и материалов, повышению производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к технике, инструментам.

2.9 При обучении по программам профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих содержание программы производственного обучения должно предусматривать ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, правилами внутреннего распорядка, санитарными нормами и правилами безопасности труда, технологическими и производственно-техническими инструкциями, инструкциями по охране труда, должностной инструкцией.

2.10 При профессиональном обучении по программам повышения квалификации рабочих программа производственного обучения должна учитывать более глубокие специальные знания по профессии, ранее приобретенные производственные умения, необходимые для работы на более сложном оборудовании, а также для выполнения более сложных видов работ соответствующего разряда.

2.11 Количество часов по программам профессионального обучения зависит от профессии и вида обучения (согласно п.1.6), но не менее 160 часов.

2.12 Форма программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, программа профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации – представлены в приложении А. Адаптированные программы профессионального обучения разрабатываются согласно этим же формам.

2.13 Форма экзаменационных билетов представлены в приложении Б.

2.14 Список литературы должен содержать перечень учебников, с указанием места и года издания, справочников, учебных пособий по профессии, перечень наглядных пособий и

технических средств обучения, способствующих повышению эффективности учебно-производственного процесса, ссылки на интернет-источники.

3 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

3.1 Программы профессионального обучения и экзаменационные билеты разрабатываются группой разработчиков, состоящей, из преподавателей / мастеров и специалистов Учебного мастера, согласовывается с начальником Учебного центра и утверждается Генеральным директором.

3.2 Утвержденный Генеральным директором один экземпляр программы профессионального обучения в печатном и электронном виде хранится в Учебном центре.

3.3 Программы профессионального обучения являются доступными для ознакомления и использования, как преподавателями профессионального обучения, так и обучающимися, и выкладываются в папку «Учебный центр. Программы обучения» на файловом ресурсе.

3.4 Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе:

- состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик;
- порядок освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, распределение часов обучения;
- комплекты методических материалов и оценочных средств.

3.5 Процесс обновления образовательной программы реализуется по мере необходимости (согласно п.1.4) и включает основные этапы:

- проверка образовательной программы;
- изменение образовательной программы или пересмотр образовательной программы.

3.6 Объем программ профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.7 Итоговая аттестация рабочих, прошедших обучение в учебном центре, проводится в виде устного экзамена с использованием билетов.

3.8 Билеты разрабатываются одновременно с программой профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации.

3.9 По каждой программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации должно составлять 17-20 билетов. Билет должен содержать не более 5-6 вопросов, из которых:

- один-два по общетехническому курсу;
- один-два по специальному курсу;
- один по охране труда, промышленной безопасности;
- последние вопросы в билетах чередовать - система менеджмента качества, охрана окружающей среды, экономический курс, пожарная безопасность.

АО «МЗ Балаково»	П 7.2-03-2021	Страница 7 из 19
------------------	---------------	--------------------------------

3.10 Вопросы в билетах следует распределять так, чтобы все билеты были примерно одинаковой трудности. Вопросы должны быть сформулированы грамотно и ясно.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 При составлении текста программ профессионального обучения следует руководствоваться СТП SMK 7.5-01-2020 «Управление документацией».

АО «МЗ Балаково»	П 7.2-03-2021	Страница 8 из 19
------------------	---------------	--------------------------------

Приложение А
(обязательное)

**Форма программы профессиональной подготовки/переподготовки/
повышения квалификации**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД БАЛАКОВО»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебного центра

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Программа профессиональной подготовки/переподготовки/
повышения квалификации)**

по профессии: _____

Классификация: _____

Код профессии: _____

Разработали:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

с. Быков Отрог
20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....
2	УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....
3	ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....
3.1	Программа теоретического обучения.....
3.2	Программа производственного обучения.....
4	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....
6	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....
	ЛИТЕРАТУРА.....
	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ.....

Продолжение приложения А

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии _____ (далее – программа), разработка в соответствии со следующими документами:

- с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013г., регистрационный номер №29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 января 2014 года, регистрационный N 31014).

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) Выпуск ____ Раздел _____ (утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 27.12.1984 N 381/23-157).

Программа разработана с учетом профессионального стандарта _____ утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (регистрационный номер № _____).

Обучение по профессии _____ проводится в очной форме в соответствии с учебным планом с применением электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Разделы, включенные в учебный план обучения слушателей, используются для последующей разработки календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, учебно-методического обеспечения по программе профессиональной подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

К освоению программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии _____ допускаются лица имеющие – _____ образование.

Особые условия допуска к работе – _____

Срок освоения программы – ____ часов, из них ____ часа теоретического обучения, ____ часов практическое обучения и 4 часа экзамен. Что составляет ____ недель обучения.

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Не более 8 часов в день.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи квалификационного экзамена.

Продолжение приложения А

2 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Цель освоения программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации – приобретение профессиональных знаний, умений и навыков лицами, не имеющими профессии, без образовательного уровня.

Вид профессиональной деятельности – _____

Основная цель вида профессиональной деятельности – _____

Результат освоения программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации - получение профессии.

В результате освоения программы слушатели в соответствии с профессиональными стандартами должны уметь _____

В результате освоения программы слушатели должны знать _____

Слушатель, освоивший профессиональную программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Слушатель, освоивший профессиональную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности выполняемых _____:

указать профессию

ПК 1 ...

ПК 2 ...

Таблица 1 - Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы 1

А					
Б					

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции

Наименование	
Трудовые действия	
Необходимые умения	
Необходимые знания	

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ/ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ _____

Таблица 3 – Учебный план

№ п/п	Наименование учебных модулей (разделов)	Количество часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1.	Модуль 1. Теоретическое обучение				
1.1.	Экономический курс				
1.1.1	Основы экономических знаний				
1.2.	Общетехнический курс				
1.2.1	Система менеджмента качества				
1.2.2	Охрана окружающей среды				
1.2.3	Пожарная безопасность				
1.2.4	Охрана труда, промышленная безопасность				
1.2.5	Основы теории металлургических процессов				
1.2.6	Материаловедение				
1.2.7	Другие предметы				
1.3.	Специальный курс				
1.3.1	Оборудование и технология выполнения работ по профессии				
1.3.2	Другие предметы				
	Всего теоретического обучения				
2.	Модуль 2. Производственное обучение				

АО «МЗ Балаково»	П 7.2-03-2021	Страница 14 из 19
------------------	---------------	-------------------

Продолжение приложения А

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение программы

Организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, аудиовизуальные средства обучения, оргтехнику, копировальные аппараты.

Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение лекционных и практических занятий слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой программы.

В течении всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в дисциплинах программы.

Специальное помещение представляет собой учебный класс для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и экзамена. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации слушателей.

Материально-техническое обеспечение учебного класса

Оборудование учебного кабинета:

- стол и кресло для преподавателя;
- стол-парта для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- шкафы-стеллажи.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- экран мультимедийный;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс).

Рабочее место _____ на предприятии – _____
профессия

Преподавательский состав

Преподаватели теоретического обучения отвечают за качество обучения, повышения квалификации, переподготовки кадров; обеспечивают выполнение учебных планов и программ, формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений по эксплуатации и обслуживанию новой техники, применению прогрессивных технологий.

Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, высокую производственную квалификацию и опыт практической работы в области внедрения новой техники и технологии, по которым осуществляется обучение.

Продолжение приложения А

Руководителем производственной практики назначаются квалификационные рабочие, с опытом работы не менее 2 (двух) лет.

6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Система проверки знаний слушателей по программе (профессиональной подготовки/ переподготовки/повышения квалификации) по профессии _____ выстраивается в соответствии с учебным планом программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы.

Профессиональное обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

По окончании теоретического и практического обучения назначается день для сдачи экзамена с присутствием квалификационной комиссии в устной форме на основе билетов. Для подготовки к вопросам по билету отводится время - 20 минут. После чего учащийся отвечает на вопросы в билете. Если недостаточно раскрыт ответ, то комиссия может задать дополнительный или наводящий вопрос.

Сотрудник, успешно сдавший экзамен, выдается удостоверение по профессии _____.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившими на экзамене неудовлетворительные результаты, дополнительно выделяется время – две недели для повторения изученного материала.

6.2. Оценка результатов освоения программы

Шкала оценки за устный экзамен по программе профессиональной подготовки по профессии _____ на _____ разряд:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала билета;
- материал изложен технически грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, схемами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

АО «МЗ Балаково»	П 7.2-03-2021	Страница 16 из 19
------------------	---------------	-------------------

Продолжение приложения А

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

ЛИТЕРАТУРА

- 1
- 2

АО «МЗ Балаково»	П 7.2-03-2021	Страница 17 из 19
------------------	---------------	---------------------------------

Приложение Б
(обязательное)

Форма экзаменационных билетов

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД БАЛАКОВО»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебного центра

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

**к программе профессиональной подготовки/переподготовки/
повышения квалификации**

по профессии: _____

Классификация: _____
Код профессии: _____

Разработали:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

г. Быков Отрог
20__ год

Продолжение приложения Б

БИЛЕТ № 1

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

БИЛЕТ № 2

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Лист согласования

Внутренний документ "Положение о порядке разработке и утверждении основных программ профессионального обучения"

Ответственный: Волкова Юлия Сергеевна

Дата начала: 01.03.2021 13:49 Дата окончания: 11.03.2021 08:32

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель учебного центра/ Председатель первичной профсоюзной организации ГМПР	Филимон Елена Владимировна	Согласовано		01.03.2021 16:10
Балаково: специалист службы качества	Боштанар Ирина Васильевна	Согласовано	Согласовано, с учетом проставления минимального количества часов тем в программе обучения.	11.03.2021 08:32
Балаково: архивариусы	Дементьева Галина Владимировна	Согласовано		03.03.2021 14:41

История

Дата начала: 01.03.2021 13:49 Дата окончания: 01.03.2021 17:14

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Балаково: специалист службы качества	Боштанар Ирина Васильевна	Не согласовано	Внести корректировки (дополнить) согласно комментарий по тексту положения	01.03.2021 17:14
Балаково: архивариусы	Дементьева Галина Владимировна	Не согласовано	См. примечания во вложении	01.03.2021 13:55